

T.C
ATABEY KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sığın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün vatanı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fırtınar ruhu mücerred gibi yurden nâ'im,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSÖY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklali, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitim kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Derya IŞILDAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| GELECEĞE BAKIŞ | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER..... | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE..... | 21 |
| TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE | 27 |
| TEMA III: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 34 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Derya İŞILDAK | Okul Müdürü | Emine ŞENSOY | Müdür Yardımcısı |
| Huriye GÖÇER MUTLU | Öğretmen | Emine ÇAY | Öğretmen |
| Aykut ÇOŞKUN | Öğretmen | Ayşegül KAYA | Öğretmen |
| Safnaz KURTKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Ersen ÇİNGİR | Öğretmen |
| Zahide DİNÇ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Songül ALTINTAŞ | Gönüllü Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

II.I Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mustafa Sökmen Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Plan dahilinde olan Sosyal Faaliyetlere daha çok önem verme eğilimi gerçekleştirilmiş, ders dışı egzersiz çalışmalarına uygun ortam hazırlanmış ve egzersiz çalışmaları yapılmış, eğitim öğretimin kalitesini arttırıcı faaliyetler düzenlenmeye çalışılmıştır.

Kurumsal Tarihçe



Armağanşah İlkokulu Gezirler Mahallesinde 1967 yılında Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 1999-2000 Öğretim yılı yarı dönemine kadar Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Mezun ettiği öğrencilerden birçok mühendis, avukat, öğretmen, subay ve iş adamı olmuştur.

Okulumuz 1993 Yılında hayırsever vatandaş emekli Öğretmen Mustafa Sökmen ve belediye işbirliği ile 1995-1996 Öğretim yılında 10 derslik olarak yapılmıştır. Bir yıl boş kalmış 1995-1996 Öğretim yılında Mustafa Sökmen Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi yeni binasına taşınarak Hacı Naciye Kasap Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi adını almıştır.

1997 yılında tekrar boşaltılmıştır. Armağanşah İlköğretim Okulunun Fiziki yetersizliği nedeniyle 08.02.2000 Tarih ve 03051 Sayılı Valilik oluru ile idareci, öğretmen ve öğrencilerinin bu binaya taşınması ile 1999-2000 Öğretim yılı yarıyıl başı Mustafa Sökmen İlköğretim Okulu adı ile tekrar eğitime ve öğretime açılmıştır. Okulumuzun 5. Sınıf tek şube 6.sınıf tek şube,7.sınıf tek şube, 8.sınıf tek şube, özel eğitim 2 şube olup, okul mevcudu 66 olmuştur. Binamız kargas olup iki katlıdır. Mevcut binamızda 1 Öğretmenler odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 İngilizce sınıfı,3 özel eğitim sınıfı ve 4 derslikten oluşmaktadır.

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Okulumuzda alt katta kız ve erkek öğrenci tuvaleti, engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Üst katta personel wc bulunmaktadır. Okulun alanı binanın oturduğu 378 m2 dir. Bahçenin alanı 2860 m2 dir. Kanalizasyon bağlı olup, elektrikle aydınlatılmakta, şebeke suyu kullanılmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, kadrolu 6 Branş öğretmeni ile 67 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---------------|----|
| İli: ISPARTA | | İlçesi: ATABEY | | | |
| Adres: | Sökmen Mah. İsmail Hakkı Kutlu Cad. Mustafa Sökmen Ortaokulu Atabey /ISPARTA | Coğrafi Konum (link) | 37°57'23.3"N 30°38'37.1"E Atabey, Çeşme, 32670 Atabey/Isparta | | |
| Telefon Numarası: | 2462712015 | Faks Numarası: | yok | | |
| e- Posta Adresi: | 705583@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://atabeymustafasokmen.oo.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 705583 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1971 | | Toplam Çalışan Sayısı: | 24 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 28 | Öğretmen Sayısı: | Bayan | 16 |
| | Erkek | 39 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 67 | | Toplam | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 300 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 10 | 18 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 11 | 20 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------------|--------------------------|----------|----------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 285 m² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 m² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 m² | Görsel Sanatlar Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3238 m² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2860 m² | Pansiyon | | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 378 m² | Mescit | | X |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 m² | | | |
| Kantin (m2) | 0 m² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 11 | | | |
| Mescit | 20 m² | | | |
| Kazan Dairesi ve Kömür Deposu | 0 m² | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------|-----|-------|--------|------------------|-----|-------|--------|
| 5 | 4 | 8 | 12 | 7 | 4 | 14 | 18 |
| 5 Orta Ağır Zihinsel | 1 | 0 | 1 | 7 Hafif Zihinsel | 0 | 1 | 1 |
| 5 Hafif Otistik | 1 | 0 | 1 | | | | |
| 6 | 10 | 4 | 14 | 8 | 8 | 10 | 18 |
| 6 Hafif Zihinsel | 1 | 0 | 1 | 8 Orta Ağır | 1 | 0 | 1 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 48 mb |
| Arduinio Set | 0 | Twin Seti | 0 |
| 3d Yazıcı | 0 | 3D Kalem | 1 |
| MBot Kodlama Robotu | 1 | Drone | 0 |

Gelir ve Gider Bilgisi

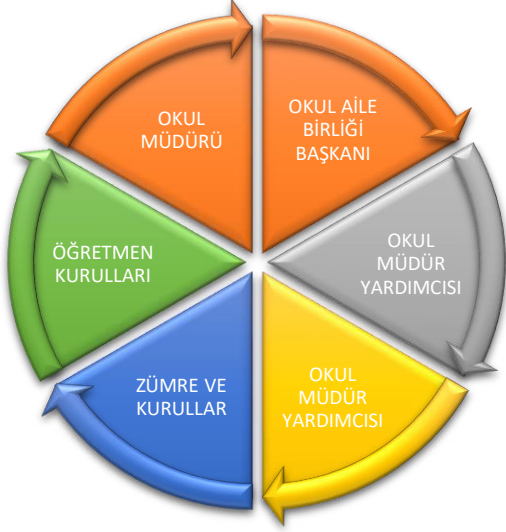
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 3000 TL | 3000 TL |
| 2022 | 4000 TL | 4000 TL |
| 2023 | 6000 TL | 6000 TL |

Paydaş Analizi

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yüzde olarak yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 64,3 | 28,6 | 7,1 | | |
|----|--|------|------|-----|------|--|
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 57,1 | 21,4 | 7,1 | 14,3 | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 92,9 | 7,1 | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 57,1 | 42,9 | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 71,4 | 28,6 | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78,6 | 21,4 | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 71,4 | 28,6 | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78,6 | 21,4 | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 78,6 | 14,3 | 7,1 | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 78,6 | 14,3 | 7,1 | | |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 85,7 | 14,3 | | | |

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

| | | Kesinlikle katılıyorum | katılıyorum | Kısmen katılıyorum | katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
|----|--|------------------------|-------------|--------------------|--------------|-------------------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 50 | 35,7 | 14,3 | | |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 50 | 35,7 | 14,3 | | |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 71,4 | 21,4 | 7,1 | | |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | 71,4 | 21,4 | 7,1 | | |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | 78,6 | 14,3 | 7,1 | | |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 57,1 | 35,7 | 7,1 | | |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 50 | 42,9 | 7,1 | | |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur | 57,1 | 35,7 | 7,1 | | |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 50 | 42,9 | 7,1 | | |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim | 71,4 | 14,3 | 14,3 | | |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır | 71,4 | 21,4 | 7,1 | | |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 57,1 | 28,6 | 14,3 | | |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | 71,4 | 21,4 | 7,1 | | |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım | 57,1 | 35,7 | 7,1 | | |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür | 57,1 | 35,7 | 7,1 | | |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 42,9 | 35,7 | 21,4 | | |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum | 28,6 | 64,3 | 7,1 | | |

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

| | | Kesinlikle katıyorum | katıyorum | Kısmen katıyorum | katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
|----|--|----------------------|-----------|------------------|--------------|-------------------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 64,3 | 28,6 | 7,1 | | |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | 57,1 | 21,4 | 7,1 | 14,3 | |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir | 78,6 | 14,3 | | 7,1 | |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 92,9 | 7,1 | | | |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 57,1 | 42,9 | | | |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 71,4 | 28,6 | | | |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 78,6 | 21,4 | | | |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 71,4 | 28,6 | | | |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor | 78,6 | 21,4 | | | |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor | 78,6 | 14,3 | 7,1 | | |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar | 78,6 | 14,3 | 7,1 | | |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum | 85,7 | 14,3 | | | |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor | 92,9 | 7,1 | | | |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 64,3 | 28,6 | 7,1 | | |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 85,7 | 7,1 | 7,1 | | |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 64,3 | 28,6 | 7,1 | | |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 57,1 | 28,6 | 14,3 | | |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 57,1 | 42,9 | | | |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 57,1 | 21,4 | 21,4 | | |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 85,7 | 14,3 | | | |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım | 85,7 | 7,1 | 7,1 | | |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 64,3 | 21,4 | 14,3 | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler, diledikleri zaman öğretmenleri ile iletişime rahatlıkla geçebildiklerini ve öğretmenlerin ilgili olması, okul idaresi ile kolaylıkla irtibat kurabildiklerini yararlanabildiklerini düşünmektedirler. Ayrıca okulun sosyal faaliyetlerde aktif olması ve katılımın desteklenmesi öğrencilerin üzerinde durdukları bir başka husus olmuştur. Bunlara ek olarak okulun içi ve bahçenin temiz olması da öğrenciler tarafından ifade edilmiştir. Disiplin olarak da seviyenin yüksek olması öğrenciler için güvende hissetmesini sağladığı düşünülmektedir. Ayrıca okulun sportif alandaki takım sayısının arttırılması ve okul tanıtım gezilerinin arttırılması istenilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler, okul yönetimi ile kolay ve direkt iletişim kurabildiklerini, okulun temiz olduğunu, sınıf mevcutlarının uygun olduğunu ve disiplin konusunda taviz verilmediğini düşünmektedirler. Ancak veli katılımı ve desteğinin yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler, okulun genel gidişatından memnun olduklarını, okul yönetimi ve öğretmenlerle kolaylıkla iletişim kurabildiklerini, sorunları rahatlıkla çözebildiklerini düşünmektedirler. Öğretmenlerin güler yüzlü ve ilgili olduklarını, okulun çok temiz olduğunu dile getirmişleridir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Sınıflarda akıllı tahtaların aktif kullanımı |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması• Ekip ruhu |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.• Bina çevresinin gürültüden ve kirlilikten uzak olması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Her sınıfta ve derslikte akıllı tahtanın olması.• Fiber internetin olması.• İdare odalarında bilgisayar ve yazıcı sayısının yeterli olması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Nakdi yardımlar |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Tüm iletişim kanallarının açık olması. Öğretmen ve idarenin Whatsapp aracılığı ile haberleşmesi, okul internet sitesi ve eposta adresi olması, okulun telefon ve güçlü fiber internet altyapısının olması. İLKSMS adında toplu mesaj sisteminin olması, bununla tüm veli ve tüm personelin haberdar edilmesi. |
| Vb. | |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının çok az olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Memur eksikliği |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başına okul bahçesinde yeterli alanların olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Okul giderlerinin fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Hayırseverler |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">Tüketim malzemelerinin maliyetlerinin sürekli artmasıTeknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">Bilgisayarların donanım olarak eksikliği |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">Mevzuatın sık sık değişmesi. |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Geleceğe Bakış

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--------------------------------------|
| 1 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2 | Okula uyum sorunları. |
| 3 | Devam-devamsızlık |
| 4 | Başarı Durumunun Arttırılması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Ders araç ve gereçleri |
| 4 | Yardımcı personel |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Öğrenci sayısının arttırılması |
| 7 | Kapalı Spor Salonu yaptırılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

Misyon

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

Vizyon

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz. Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| Amaç 1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği |
| Riskler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 2

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 12 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 78 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 12 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 12 | 50 | 55 | 60 | 64 | 68 | 74 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 12 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 12 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 38 | Ayda 1 | 6 ayda 1 |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---------|---------|
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi LGS deki başarının daha fazla artırılmak istenmesi Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi Yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması | | | | | | | | |

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 3

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 12 | 15 | 17 | 20 | 22 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı. | 20 | 3 | 7 | 9 | 13 | 17 | 19 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri |
| Riskler | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 8000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

TEMA II: Kurumsal Kapasite

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | |

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 2

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ayda 1 | Ayda 1 |
| PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 45 | 55 | 60 | 70 | 72 | 78 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 2.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri |
| Riskler | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin yeterli olmaması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 8000 TL |
| Tespitler | Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması |

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Amaç 3

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.

Hedef 3.1

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|-------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, hizmet içi eğitim şubesi, temel eğitim şubesi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, hizmet içi eğitim şubesi, temel eğitim şubesi |
| Riskler | Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| Stratejiler | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL |
| Tespitler | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı |

TEMA III: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü, müdür yardımcısı, tüm zümreler, okul aile birliği |
| Riskler | Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL |
| Tespitler | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 15000 | 51000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 15000 | 51000 |
| TOPLAM | 12000 | 16000 | 20000 | 24000 | 30000 | 10200 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Hedefe ulaşma konusunda herhangi bir sıkıntı yaşanması halinde gerekli tedbirler zamanında alınacaktır.

T.C
Atabey Kaymakamlığı
Mustafa Sökmen Ortaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Mustafa Sökmen Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

| MUSTAFA SÖKMEN ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREV YERİ | İMZA |
| 1 | Derya İŞILDAK | Okul Müdürü | Mustafa Sökmen Ortaokulu |  |
| 2 | Huriye GÖÇER MUTLU | Öğretmen | Mustafa Sökmen Ortaokulu |  |
| 3 | Aykut ÇOŞKUN | Öğretmen | Mustafa Sökmen Ortaokulu |  |
| 4 | Safnaz KURTKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Atabey Kaymakamlığı |  |
| 5 | Zahide DİNÇ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | - |  |



T.C.
ATABEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Sökmen Ortaokulu



Sayı : E-31386166-20-104177152
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

10.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde ; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. “ denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Mustafa Sökmen Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mustafa Sökmen Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;
Olurlarınıza arz ederim.

Derya İŞILDAK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Seher DEDEBEK
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Murat DURGUT
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (36 Sayfa)

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6b80-db70-3b07-94fb-5660 kodu ile teyit edilebilir.

